



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio di Pianificazione per la mobilità e sviluppo delle aree professionali*

## CIRCOLARE

- Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
SEDE
- Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI
- Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo  
CAPANNELLE
- Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI
- Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI
- Al Sig. Dirigente Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

Allegati: n.2

**OGGETTO:** Circolare ricognitiva per l'individuazione di personale disponibile a prestare servizio nei Presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali.

Con Decreto del Ministro dell'Interno del 2 dicembre 2019 è stata ridefinita la dotazione organica dei presidi antincendi costituiti presso gli Organi Costituzionali, previsti dalla Legge 10 agosto 2000, nr. 246.

Con precedente Circolare prot. n. 6875 del 3 febbraio u.s. è stata effettuata la ricognizione del personale VF aspiranti i cui nominativi sono stati pubblicati nell'elenco del 5 giugno 2020.

In considerazione delle ulteriori carenze di organico che residuano a seguito di termine del mandato, di mobilità orizzontale tra i presidi medesimi e del collocamento in quiescenza, in atto e nei prossimi mesi, si rende necessario indire con speditezza una nuova indagine ricognitiva con le modalità di seguito indicate.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio di Pianificazione per la mobilità e sviluppo delle aree professionali*

Il personale interessato ad essere impiegato nei Presidi costituiti presso gli Organi Costituzionali dovrà manifestare la propria disponibilità utilizzando l'allegato modello 1) contenente altresì l'autocertificazione dei titoli posseduti, da rendere ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le istanze saranno esaminate da un'apposita Commissione, all'uopo nominata.

Il personale attualmente in servizio, incluso nella graduatoria e quello con provvedimento di assegnazione biennale, non dovrà presentare nuova istanza.

E' escluso dalla presente selezione il personale attualmente in servizio presso gli Organi Costituzionali, ovvero che abbia concluso il periodo di assegnazione da meno di 4 anni a far data dalla scadenza del termine di presentazione della domanda. E' consentita la partecipazione comunque a coloro che si trovino nelle condizioni da completare il limite massimo del quadriennio e abbiano svolto la propria funzione in una qualifica inferiore a quella attualmente ricoperta.

L'Ufficio/Comando/Direzione curerà inoltre la compilazione di un elenco riepilogativo delle istanze e la successiva trasmissione di tutti gli atti alla Direzione Centrale per le Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta certificata: [dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it](mailto:dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it) entro il 15.10.2020 conservando gli atti in originale.

## CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Potrà essere destinato ai Presidi presso gli Organi Costituzionali, il personale non specialista, idoneo incondizionatamente ai servizi d'istituto, con qualifiche comprese tra Vigile esperto e Capo Reparto che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. *esperienza non inferiore a 5 anni di servizio;*
2. *non aver riportato condanne penali e non avere giudizi penali pendenti;*
3. *non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti in corso;*
4. *disponibilità piena ed espressa all'incarico in qualsiasi Presidio presso gli Organi Costituzionali, al rispetto delle norme di comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio, anche con orari di lavoro che non prevedano la flessibilità in entrata e in uscita;*
5. *conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza in materia di prevenzione incendi, corsi di aggiornamento professionale organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale.*

## SPECIFICHE DEL SERVIZIO

La delicatezza dell'incarico e l'ambito in cui esso si esplica richiedono personale consapevole e motivato, che verrà selezionato sulla base dei criteri più avanti indicati.

Si ribadisce l'esigenza della disponibilità piena ed espressa ad accettare l'incarico presso qualsiasi presidio. La mancata accettazione determinerà la cancellazione dalla graduatoria.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio di Pianificazione per la mobilità e sviluppo delle aree professionali*

I rapporti istituzionali con gli Organi Costituzionali saranno a cura del Dirigente dell'Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali della Direzione Centrale per le Risorse Umane congiuntamente al Dirigente dell'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F. che curerà altresì la gestione organizzativa dei Presidi.

Le suddette figure si rapportano con il Funzionario incaricato del Comando di Roma per le problematiche di natura amministrativa dei servizi quali:

- rilevazione delle presenze di servizio;
- prestazioni straordinarie;
- assenze a qualsiasi titolo;
- congedi.

Il personale in servizio presso i Presidi degli Organi Costituzionali dovrà essere disponibile, nell'esercizio dei propri compiti, *ad osservare*, in materia di orario di lavoro e di obblighi di servizio, anche *specifiche disposizioni stabilite dall'Amministrazione su richiesta degli Organi stessi, che potrebbero anche prevedere orari flessibili al fine di soddisfare peculiari esigenze di sicurezza.*

L'incarico avrà carattere temporaneo e di durata biennale, prorogabile una sola volta sino a raggiungere un periodo complessivo di quattro anni, *fatti salvi i casi in cui la valutazione comportamentale del dipendente determini l'avvicendamento dal presidio.*

La sostituzione delle unità che abbiano già prestato servizio presso un Presidio per un periodo superiore a due anni e comunque nel rispetto del limite massimo di 4 anni avverrà a cura dell'Amministrazione secondo la modalità di assegnazione seguente.

L'incarico potrà concludersi prima del suo termine per sopraggiunte e motivate ragioni organizzative dell'Amministrazione, che potranno anche tenere conto di specifici elementi espressi dall'Organo stesso, ovvero per motivi personali da documentare.

Il personale che dovrà essere sostituito in un Presidio, per formale richiesta dell'Organo Costituzionale, non potrà partecipare ad altre selezioni.

Il personale da avvicendare continuerà a prestare servizio presso il Presidio d'assegnazione fino ad avvenuta assegnazione di nuova unità, salvo i casi di motivata sostituzione espressa dall'Organo Costituzionale.

Al termine del periodo di servizio presso i Presidi, gli incaricati rientreranno, anche in soprannumero, nella sede di appartenenza o in quella ove nel frattempo hanno maturato il diritto attraverso le ordinarie procedure di mobilità cui potranno partecipare.

Il personale incaricato temporaneamente presso i Presidi non avrà diritto all'indennità di missione e/o di trasferimento, né alla fruizione dei servizi alloggiativi gratuiti nelle sedi del Corpo Nazionale nella provincia di Roma.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio di Pianificazione per la mobilità e sviluppo delle aree professionali*

L' apposita commissione nominata dal Capo Dipartimento, alla data di scadenza della ricognizione, selezionerà i candidati sulla base dei dati derivanti:

- dalle istanze degli interessati, compilate secondo il modello allegato;
- dalla relazione del Dirigente dell'Ufficio/ Comando/Direzione di appartenenza;
- dagli atti del fascicolo personale;
- dalla preparazione generale, risultante dai titoli di studio legalmente riconosciuti, nonché dai corsi di formazione specifici svolti ed autorizzati dall'Amministrazione opportunamente dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni rese dal dipendente nella domanda, escludendo dalla procedura gli aspiranti che avranno fornito dati non veritieri e verranno applicate le disposizioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di concorrenza di domande presentate da dipendenti della stessa qualifica, la scelta sarà compiuta sulla base del complesso dei titoli culturali e/o professionali posseduti.

In caso di promozione alla qualifica di capo squadra, l'interessato all'atto della frequentazione del corso decade dalla sede di assegnazione presso il Presidio Costituzionale di riferimento.

Solo in caso di esaurimento della graduatoria, eventuali esigenze di copertura dei posti resisi vacanti potranno essere soddisfatti con personale temporaneamente disponibile non interessato dalla precedente procedura ricognitiva.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di formulare una relazione riportante la rispondenza delle dichiarazioni rese dall'interessato, utilizzando il **modello allegato 2)** che dovrà essere firmata dal Dirigente.

La domanda dovrà essere presentata presso la Sede di Servizio (Comando, Direzione Regionale o Interregionale, Direzione Centrale o Ufficio) ove il dipendente presta servizio.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse non complete e/o **oltre il termine prescritto.**

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, al termine della procedura di selezione, predisporrà i decreti d'incarico temporaneo presso ciascun Presidio, secondo gli elenchi del personale idoneo a prestarvi servizio predisposti dall' apposita Commissione.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Territoriali sono pregati di fornire massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure in essere, accertando anche che la presente venga diffusa in tutte le Sedi di Servizio e tra tutto il personale interessato anche assente per qualsiasi motivo.

La presente circolare sarà resa disponibile nella intranet del Dipartimento.

  
Pellos  
nuova circolare  
parlami 

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Mulas

